

# Reglement gedragscode



**WSV De Zandmeren**



**Drielse WaterWatersportvereniging**

**"de Zandmeren" sinds 1973**

## 1. Inleiding

Het bestuur wil er aan bijdragen dat de leden met plezier kunnen watersporten en zich daarin verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden zijn daarbij tevens van belang.

WSV De Zandmeren wil actief werken aan de bewustwording van deze normen en waarden bij de leden van de vereniging en eventuele ouders/verzorgers.

WSV De Zandmeren moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar watersporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen watersporten. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels. Het bestuur heeft gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen in combinatie met statuten, huishoudelijk reglement, haven reglement en bestuursreglement alcoholgebruik.

Het bestuur en de commissies dragen de gedragscode actief uit.

Alle leden hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen. De gedragscode geldt voor alle leden en is vastgelegd in onderhavig Reglement gedragscode.

Deze code regelt ook de omgang tussen leden en de omgang met leveranciers, overheden en relaties van onze vereniging.

## 2. Algemeen

De gedragscode geldt voor leden, aspirant-leden, partners, buitengewone leden, ereleden en bestuur. Voor iedereen geldend zijn er gedragsregels opgesteld (dus tevens voor leden en hun introducees, bezoekers en passanten) welke reeds zijn ondergebracht in het Huishoudelijk reglement, Haven reglement en Bestuursreglement alcoholgebruik.

## 3. Doelstelling

Het bestuur van WSV De Zandmeren wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed en prettig mogelijk laten watersporten. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarbij de belangrijkste elementen. Het streven is om alle leden op een dusdanig niveau te laten watersporten dat dit voldoende plezier en uitdaging biedt. Door ontwikkeling van zowel het zeilen en varen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat WSV De Zandmeren een vereniging is om trots op te zijn.

Iedereen die lid is, lid wil worden, dan wel als trainer / begeleider / vrijwilliger bij WSV De Zandmeren wil werken, moet van deze gedragscode op de hoogte zijn. Voor jeugdleden geldt bovendien dat ook hun ouders/verzorgers op de hoogte moeten zijn van de gedragscode. De gedragscode moet door iedereen bij WSV De Zandmeren worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

### 4. Waarover gaat het?

Het gaat over hoe we met elkaar willen omgaan. En over regels. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit: Normen en Waarden. Eerst proberen we duidelijk te krijgen wat de regels zijn. Daarna spreek je met iedereen af wat we daaronder verstaan (wat is normaal en wat is niet normaal). Wat gebeurt er als mensen zich niet aan de regels van de gedragscode houden? We nemen dan maatregelen, we noemen dit de sancties.

### 5. Algemene gedragsregels

Het bestuur van WSV De Zandmeren vraagt nadrukkelijk aandacht voor Normen en Waarden voorafgaand aan, tijdens en na de beoefening van de watersport. Hieronder volgt een aantal algemene regels.

Wat zijn onze uitgangspunten?

Watersport is deels een individuele sport welke ook in verenigingsverband gezamenlijk kan worden beoefend en die je dus met elkaar als vereniging en met andere verenigingen kunt beoefenen:

- we watersporten met elkaar, dus ook met een mogelijke tegenstander;
- we gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn;
- we hebben altijd respect voor de arbiter, ook als deze een fout maakt;
- de winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan;
- watersport is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers;
- wij allen zullen de vereniging op correcte en passende wijze vertegenwoordigen;
- wij allen zullen geen persoonlijk voordeel ontlenen aan onze contacten met relaties van de vereniging;
- wij allen zullen geen persoonlijk voordeel ontlenen of verlenen aan of door onze positie binnen de vereniging;
- ik ben zuinig op jouw spullen, ben je dat ook op die van mij?;
- afspraak is afspraak!;
- geef altijd het goede voorbeeld;
- spreek elkaar aan op het gedrag;
- ons haven- en parkeerterrein alsmede de steigers zijn van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:  
Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op. Degenen die zich hier niet aan houden, worden op dat gedrag aangesproken, op en rond ons clubgebouw, haven- en parkeerterrein alsmede op de steigers en boten;
- persoonsgegevens zijn door de (aspirant)leden in vertrouwen verstrekt aan de vereniging en dienen om deze reden met zorg te worden beheert.

### 6. Gedragsregels voor de watersporters

De leden van WSV De Zandmeren zijn de kern van de vereniging.

De watersporter:

- is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn mede watersporters;
- is zuinig op alle materialen die hij/zij mag gebruiken;
- meld aan de betreffende contactpersoon van de vereniging wanneer er iets kapot is gegaan;
- laat nergens waardevolle spullen achter;
- wangedrag of andere problemen rapporteren aan de contactpersoon van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdigen worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

### 7. Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de jeugdleden

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouders/verzorgers van toepassing. De ouder/verzorger:

- Geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen;
- Voldoet op tijd de contributie en andere financiële verplichtingen;
- Meld kritiek, op- en/of aanmerkingen op begeleiding of organisatie bij de contactpersoon van de vereniging!

### 8. Gedragsregels voor de vrijwilliger

Voor alle vrijwilligers geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de vereniging.

De vrijwilliger:

- dient erop toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten;
- neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de vertegenwoordiger van de vereniging;
- fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief;
- maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk;
- heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen

### 9. Gedragsregels voor bestuur/commissies m.b.t. persoonsgegevens

- Voor het draaiende houden van de vereniging is de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk.
- De ledenadministrateur/(assistent)secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden, de verwerking en het beheer van de ledenadministratie;
- De persoonsgegevens worden verzameld bij de betrokkene zelf, op een zorgvuldige manier verwerkt, slechts verwerkt voor zover zij gelet op de doeleinden van de vereniging toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn;

- De ledenadministrateur/(assistent)secretaris treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens;
- Na beëindiging van het lidmaatschap worden de gegevens bewaard, tenzij een lid schriftelijk verzoekt tot verwijdering van de gegevens. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren;
- Bestuursleden en leden van de commissies hebben, met het oog op het functioneren van de vereniging, toegang tot de persoonsgegevens, waarbij zij de plicht hebben tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift het bestuur tot mededeling verplicht of uit hoofde van hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit;
- Verstrekken aan gebruikers buiten de vereniging, zoals een sponsor, mag als de vereniging daarvoor zijn leden toestemming heeft gevraagd;
- De ledenadministrateur/(assistent)secretaris behoeft geen toestemming van een lid te verkrijgen voor het verstrekken van de persoonsgegevens aan het watersportverbond;
- Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie van zijn persoonsgegevens.

### 10. Gedragsregels voor Bestuur in contact met derden

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten in contacten met (potentiele)toeleveranciers, overheden en andere partijen.

In contacten met (potentiele)toeleveranciers geldt dat in principe bij het maken van afspraken gewerkt wordt op basis van minimaal 3 offertes/aanbiedingen, waarbij bij het nemen van een besluit een bestuursbesluit is vereist;

Bestuursleden nemen geen cadeaus aan van (potentiele)toeleveranciers anders dan dat deze ten goede komen aan de vereniging;

Formele contacten met overheden vinden in principe plaats in aanwezigheid van minimaal 2 bestuursleden;

Afspraken met overheden worden gemaakt, gebaseerd op bestuursbesluiten;

Afspraken met derden die de vereniging bindt voor een periode langer dan 1 jaar worden gebaseerd op een besluit van de A.L.V.

### 11. Ongewenst gedrag

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren, negeren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en zal aanleiding zijn voor sancties. Bij vermeend wangedrag zal de perceptie van de ontvanger leidend zijn.

### 12. Gedragscode Sociale Media

Als watersportvereniging zien we de meerwaarde in van sociale media en vinden we het belangrijk deel te nemen in de online conversaties.

WSV De Zandmeren wijst zijn leden en beheerders van de sociale media accounts op hun verantwoordelijkheid in deze:

- De sociale media accounts van WSV De Zandmeren mogen worden ingezet om kennis en informatie te delen met onze leden en andere geïnteresseerden;
- Het is niet toegestaan om vertrouwelijke en/of schadelijke informatie te publiceren;
- Het is niet toegestaan seksistische of racistische uitingen te publiceren;
- Bij twijfel of de informatie juist is, wordt dit eerst gecontroleerd bij de juiste persoon;
- Als accountbeheerder is het belangrijk om bewust te zijn dat de gepubliceerde berichten voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van een bericht;
- In geval een online discussie dreigt te ontsporen dient de accountbeheerder contact op te nemen met het bestuur van WSV De Zandmeren;
- De gebruikers van de sociale media zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op het internet;
- Indien er foutieve berichten worden geplaatst, geeft men fouten toe en biedt men excuses aan wanneer nodig;
- Spreek respectvol over andere mensen;
- Respecteer copyright. Gebruik geen logo's, beeldmateriaal of muziek zonder toestemming;
- Controleer reacties van de volgers en zorg ervoor dat ze net zo correct en respectvol zijn als uw eigen bijdrage;
- Publiceer geen zaken waardoor u zelf of onze vereniging in de verlegenheid kan worden gebracht.

### 13. Klachten procedure

Klachten dienen bij de secretaris van de vereniging of de vertrouwenspersoon te worden ingediend.

Het bestuur kan een Raad van wijzen raadplegen. Klachten kunnen aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.

Zie bijgevoegd schematisch overzicht

### 14. Sancties

Overtredingen van de gedragsregels kunnen leiden tot sancties opgelegd door het bestuur zoals bepaald in de statuten, huishoudelijk reglement en havenreglement. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast welke overeenkomen met het geconstateerde gedrag. In het uiterste geval volgt schorsing of roeyment.

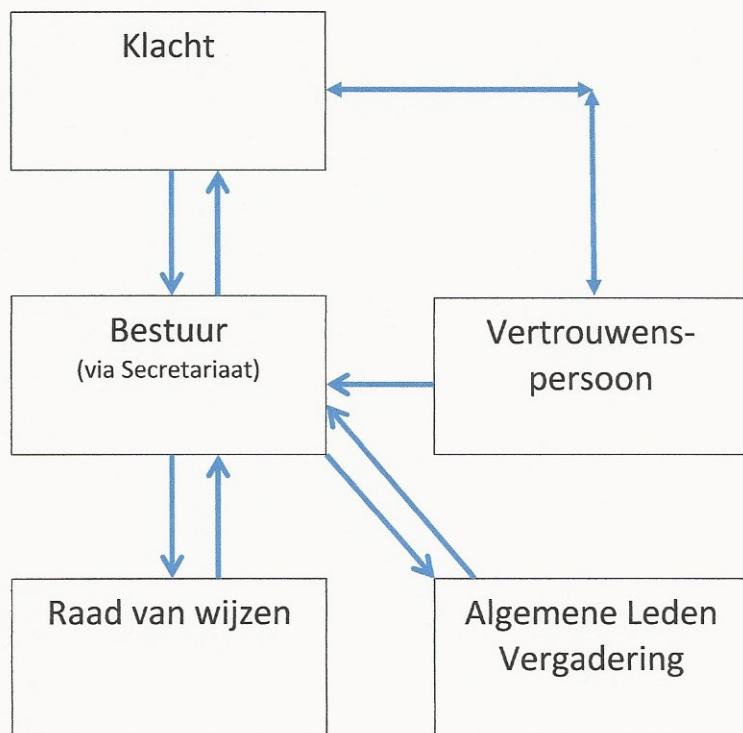
### 15. Slotbepalingen

Het reglement gedragscode is ter inzage opgenomen op de website van de vereniging.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in twijfelgevallen beslist het bestuur. Indien een artikel voor meerdere uitleg vatbaar mocht zijn of indien artikelen met elkaar in tegenspraak mochten zijn, zal door het bestuur een uitspraak worden gedaan.

Dit reglement gedragscode treedt in werking op 7 april 2017, na goedkeuring in de Algemene Leden Vergadering van 7 april 2017 en schriftelijke goedkeuring van de leden na voorlegging definitieve versie per e-mail.

## Schematische klachten procedure behorend bij de Gedragscode april 2017



1. Klachten kunnen worden ingediend, bij voorkeur schriftelijk, door leden, aspirant-leden, ereleden en buitengewone leden, bestuursleden en bestuur.
2. Een klacht kan worden ingediend bij:
  - a. Het bestuur via het secretariaat. De klacht wordt in het bestuur besproken. Naar oordeel van het bestuur en/of de klager kan de klacht worden voorgelegd aan een door het bestuur en de klager overeen te komen Raad van wijzen. Deze Raad adviseert vervolgens het bestuur en het bestuur neemt een besluit. Het bestuur kan alsdan ook besluiten de algemene ledenvergadering een besluit te laten nemen.
  - b. Een door bestuur en algemene ledenvergadering aangewezen vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met klager en zij besluiten samen het verdere procesverloop. Indien de kwestie of klacht een inbreuk of overtreding van de verenigingsreglementen betreft, is de vertrouwenspersoon verplicht het dagelijks bestuur in te lichten.
3. De statuten, het huishoudelijk reglement, het haven reglement en het bestuurs reglement alcoholgebruik prevaleren boven de voornoemde regels.